**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ОСНОВНОГО КОНКУРСА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ**

**В КОРМЯНСКОМ РАЙОНЕ**

**в рамках проекта ЕС-ПРООН**

**«Содействие развитию на местном уровне в Республике Беларусь»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет общие условия и порядок проведения Основного Конкурса местных инициатив (*далее – Конкурс*) в Кормянском районе в рамках проекта международной технической помощи «Содействие развитию на местном уровне в Республике Беларусь» (*далее – Проект*)[[1]](#footnote-1).

**Основная цель Проекта** – развитие потенциала, партнёрства и инициативы в Республике Беларусь в области управления процессами социально-экономического развития на местном уровне.

**Основные задачи Проекта:**

1. широкая информационная и обучающая кампания, проведение 1-го Конкурса местных инициатив;
2. укрепление потенциала местных органов власти и организаций в области территориально-ориентированного развития *(далее – ТОР)* и проектного менеджмента;
3. разработка паспортов ТОР с участием заинтересованных сторон; проведение Основного Конкурса местных инициатив;
4. практическая реализация инициатив ТОР, анализ и распространение полученного опыта.

Проект реализуется на принципах устойчивого развития, гендерного равенства, учёта потребностей людей с ограниченными возможностями, партнёрства и открытости.

**Цель Конкурса -** поддержка реализации местных инициатив и повышение потенциала органов власти в сфере территориально-ориентированного развития на территории Кормянского района.

**Организатором** Конкурса является Кормянский районный исполнительный комитет.

1. **МЕСТНАЯ ИНИЦИАТИВА**

Местная инициатива – комплекс мероприятий территориально-ориентированного развития, подготовленных заинтересованными организациями, направленных на достижение цели и задач проекта международной технической помощи и частично финансируемых в рамках бюджета проекта.

Заявка, представленная на Конкурс, должна соответствовать одному или нескольким приоритетам развития пилотного района, изложенным в Концепции территориально-ориентированного развития района,[[2]](#footnote-2) и представляться организацией-заявителем с участием заинтересованных сторон (включая местные органы власти, коммерческие и некоммерческие организации и физические лица):

1. Содействие экономическому развитию и повышению конкурентоспособности района;
2. Расширение возможностей для трудоустройства и дополнительного заработка;
3. Разработка инвестиционных проектов (в том числе составление технико-экономических обоснований);
4. Содействие развитию предпринимательства;
5. Повышение туристического потенциала района;
6. Развитие системы оказания социальных услуг населению;
7. Приобщение населения к здоровому образу жизни;
8. Повышение качества медицинских услуг;
9. Совершенствование коммунальной инфраструктуры района;
10. Совершенствование системы жилищно-коммунальных услуг;
11. Развитие инфраструктуры для досуга и занятий спортом;
12. Развитие системы дополнительного образования для всех категорий населения;
13. Сохранение природного и историко-культурного наследия;
14. Решение экологических проблем и внедрение ресурсосберегающих технологий.

Срок реализации местной инициативы не должен превышать 6 (шести) месяцев.

1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ**

Финансовые средства на реализацию местных инициатив предоставляются ЕС из бюджета Проекта в рамках международной технической помощи.

Общий индикативный бюджет Конкурса для одного пилотного района cоставляет

**97,765 (Девяносто семь тысяч семьсот шестьдесят пять) долларов США.**

Максимальная сумма, запрашиваемая из бюджета Проекта для реализации одной местной инициативы, не может превышать **28,000 (Двадцать восемь тысяч) долларов США.**

Организация-заявитель должна обеспечить софинансирование в размере не менее 10% от общего бюджета местной инициативы. Софинансирование может быть обеспечено заявителем и/или партнерами как в денежной, так и в неденежной форме.

Корректировка бюджета местной инициативы осуществляется на основании решения Организатора и организации-заявителя и отражается в протоколе Конкурсной комиссии.

Финансовые средства, предоставляемые из бюджета Проекта, не могут иметь целью или следствием получение прибыли в рамках реализации местной инициативы.

За счёт финансовых средств, предоставляемых из бюджета Проекта, не допускается оплата следующих расходов:

* деятельность, которая выходит за рамки утверждённых задач местной инициативы;
* расходы, понесённые до начала и после окончания действия договора о предоставлении грантовых средств;
* невозвращённые долги заявителя, включая оплату юридических услуг и расходы на взыскание долгов;
* штрафы и другие штрафные санкции, применённые за несоблюдение действующего законодательства Республики Беларусь;
* взносы и пожертвования физическим и юридическим лицам;
* стипендии на обучение, выплачиваемые физическим лицам;
* приобретение алкогольных и табачных изделий;
* приобретение недвижимого имущества (земля, здания и строения);
* аренда земли
* приобретение предметов роскоши (ювелирные изделия, антиквариат, марки, монеты, меха и др.);
* курсовые разницы;
* оплата налогов, сборов и таможенных пошлин, от которых организация-заявитель может быть освобождена в рамках проектов международной технической помощи.

В отношении персонала, который будет участвовать в реализации местной инициативы, допустимо включение страховых взносов в Белгосстрах и ФСЗН в бюджет местной инициативы.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА**

* утверждает состав Конкурсной комиссии;
* утверждает Положение о порядке проведения Основного Конкурса местных инициатив и форму Конкурсной заявки;
* объявляет Конкурс;
* осуществляет приём заявок;
* формирует реестр поступивших заявок;
* проводит административную проверку заявок;
* одобряет основной и резервный списки потенциальных победителей Конкурса;
* информирует заявителей о результатах Конкурса после их утверждения на заседании Координационного Совета Проекта;
* проводит мониторинг реализации местных инициатив;

*Проект осуществляет техническую, консультационную и финансовую поддержку в период проведения Основного Конкурса местных инициатив и их реализации.*

1. **ЗАЯВИТЕЛИ**

Заявителями могут выступать следующие юридические лица (*далее – организации-заявители*):

* некоммерческие организации (потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации (объединения), государственно-общественные объединения, фонды, учреждения, объединения юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (ассоциации и союзы), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Республики Беларусь[[3]](#footnote-3);
* сельские исполкомы Кормянского района;
* сельские Советы депутатов Кормянского района;
* органы территориального и общественного самоуправления (с образованием юридического лица), зарегистрированные на территории Кормянского района.

В целях предотвращения ситуаций, связанных с конфликтом интересов, Кормянский районный исполнительный комитет и его отделы, а также Кормянский районный Совет депутатов к участию в Конкурсе не допускаются.

В рамках Конкурса организация-заявитель может подать максимум 3 (три) заявки, из которых будет поддержана только 1 (одна) заявка, набравшая наибольшее количество баллов.

Заявитель несёт полную ответственность за реализацию всей инициативы, в том числе и финансовую.

1. **ПАРТНЁРЫ**

Партнерство в рамках местной инициативы - это добровольное соглашение о сотрудничестве между двумя или более сторонами, в котором все участники договариваются работать вместе для достижения общей цели или выполнения определенной задачи и разделять риски, ответственность и ресурсы.

В качестве партнёров местной инициативы могут выступать организации, перечисленные в списке Заявителей, а, также:

* коммерческие организации;
* индивидуальные предприниматели;
* субъекты хозяйствования без образования юридического лица;
* инициативные группы граждан по созданию некоммерческих организаций;
* международные организации и фонды.

Количество заявок, в рамках которых организация может выступать в качестве партнёра, не ограничено.

1. **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕСТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ**

Структура Конкурсной заявки на реализацию местной инициативы должна соответствовать типовой форме (Приложение I и II к настоящему Положению).

К участию в Конкурсе допускаютсяКонкурсные **з**аявки, прошедшие административную проверку на предмет их соответствия требованиям Положения.

1. **ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ НА КОНКУРС МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ**

Для участия в Конкурсе предоставляются следующие документы:

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА (типовой формы, подписанная руководителем и заверенная печатью организации-заявителя); (*Приложение I - Конкурсная заявка*);

БЮДЖЕТ МЕСТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ (является неотъемлемой частью Конкурсной заявки); (*Приложение II – Бюджет местной инициативы*).

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО, подтверждающее готовность предоставить софинансирование в объёме не менее 10% от общего бюджета местной инициативы (подписанное руководителем и заверенное печатью организации-заявителя).

Организатор оставляет за собой право в случае необходимости запросить дополнительную информацию и документы, касающиеся местной инициативы, до момента передачи заявок на рассмотрение Комиссии.

1. **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОВЕРКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

Все заявки, поступившие на Конкурс, проходят административную проверку на предмет их соответствия следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| Организация-заявитель | Соответствует требованиям к заявителям, указанным в п.5 настоящего Положения |
| Дата подачи заявки | Заявка предоставлена в сроки, указанные в п.12 настоящего Положения |
| Конкурсная заявка | Соответствует типовой форме |
| Наличие подписи руководителя организации-заявителя |
| Наличие печати организации-заявителя |
| Сумма, запрашиваемая из бюджета Проекта для реализации одной местной инициативы, не превышает допустимой |
| Сумма софинансирования указана в размере не менее 10% от общего бюджета местной инициативы |
| Местная инициатива | Идея местной инициативы соответствует одному или нескольким приоритетам развития Кормянского района), указанным в п. 2 настоящего Положения |
| Реализация местной инициативы планируется на территории, входящей в состав Кормянского района |
| Срок реализации не превышает 6 (шести) месяцев |

По итогам административной проверки составляется список местных инициатив, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин.

1. **ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

Комиссия по оценке Конкурсных заявок (далее – Комиссия) формируется в Кормянском районе и утверждается Организатором.

Состав Комиссии формируется из числа голосующих членов, насчитывающих 5 (пять) человек.

В состав Комиссии входят:

* 1 (один) представитель Организатора;
* 1 (один) представитель Проекта;
* представители организаций, действующих на территории Кормянского района.

В ходе работы члены Комиссии должны соблюдать беспристрастность и конфиденциальность. В случае подачи на Конкурс заявки от организации, членом или сотрудником которой является член Комиссии, последний должен заявить об этом и не принимать участие в оценке данной заявки.

Функции Комиссии:

* проведение оценки Конкурсных заявок в соответствии с критериями, указанными в п. 11 настоящего Положения;
* составление основного и резервного списков потенциальных победителей Конкурса.

До утверждения списка победителей Координационным Советом Проекта (*далее – КСП*) информация о рассмотрении, разъяснениях или оценке Конкурсных заявок не может быть раскрыта.

1. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

Оценка Конкурсных заявок будет проводиться по единым критериям (76 - максимальное количество баллов, которое может быть присуждено заявке):

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки заявок** | **Баллы** (мин.-макс.) |
| 1. Соответствие идеи местной инициативы приоритетам развития пилотного района | 5-10 |
| 1. Обоснованность местной инициативы *(актуальность идеи местной инициативы, наличие логической связи между идеей и задачами, обеспечивающими ее решение; продуманность и последовательность действий по реализации инициативы, а также соответствие запланированных мероприятий основной идее)* | 5-10 |
| 1. Ожидаемый социальный, экономический и экологический эффект от реализации местной инициативы *(ожидаемые изменения в социальной, экономической и экологической сферах жизни района, происходящие в результате действий, предусмотренных заявкой)* | 5-10 |
| 1. Устойчивость результатов *(каким образом будет обеспечиваться поддержание или развитие результатов, достигнутых в рамках местной инициативы, по окончании её реализации (долгосрочный результат)* | 3-7 |
| 1. Вовлеченность в процесс реализации местной инициативы широкого круга партнёров на местном уровне *(вовлеченность местных органов управления и самоуправления, граждан и организаций в реализацию местной инициативы)* | 3-7 |
| 1. Возможность реализовать запланированные мероприятия в рамках местной инициативы при имеющихся ресурсах *(эффективность предлагаемых мероприятий для решения поставленных задач при имеющихся финансовых, человеческих и временных ресурсах)* | 3-7 |
| 1. Инновационность мероприятий и/или подходов, предлагаемых в рамках реализации местной инициативы (*новизна предлагаемых мероприятий и/или подходов)* | 1-5 |
| 1. Доля софинансирования, выделенного на реализацию местной инициативы | 1-5 |
| 1. Соблюдение принципа гендерного равенства; вовлеченность в реализацию местной инициативы людей с особыми потребностями и/или других уязвимых групп населения; направленность заявки на решение проблем людей с особыми потребностями и/или других уязвимых групп населения | 1-5 |
| 1. Расширение социального предпринимательства и иных форм вовлечения бизнеса в решение проблем районов | 5-10 |

1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Информация о Конкурсе, включая Положение и форму Конкурсной заявки, размещается на сайте Организатора, а также в других средствах массовой информации.

Конкурс проводится в период с 14 октября 2016 года по 30 ноября 2016 года.

Приём Конкурсных заявок осуществляется в период с **14 октября 2016 года по 6 ноября 2016 года (включительно).**

Проведение административной проверки и оценка конкурсных заявок осуществляется в период с **7 ноября 2016 по 30 ноября 2016 года**.

Для участия в Конкурсе оригинал Конкурсной заявки, бюджет местной инициативы и гарантийное письмо направляются почтой (заказным письмом с уведомлением) или доставляются курьером по адресу: **ул.Ильющенко, 34, каб.312, г.п. Корма, Гомельская обл., 247173, Кормянский районный исполнительный комитет.**

Одновременно отправляется электронная копия документов, предоставляемых на Конкурс, на следующий адрес электронной почты: **kormakonkurs@gmail.com**.

Организатор ведёт реестр поступивших Конкурсных заявок и сообщает заявителю регистрационный номер, присвоенный Конкурсной заявке, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения оригинала Конкурсной заявки, посредством отправки письма на адрес электронной почты контактного лица, указанного в заявке.

Организатор проводит административную проверку заявок, поданных на Конкурс, и информирует заявителей о её результатах посредством отправки письма на адрес электронной почты контактного лица, указанного в заявке.

Оценка Конкурсных заявок осуществляется Комиссией согласно критериям, указанным в п. 11 настоящего Положения.

Основной и резервный списки потенциальных победителей Конкурса, утверждённые Организатором, должны быть предоставлены Проекту для вынесения на согласование КСП **не позднее 01 декабря 2016 года** (включительно**)**.

Организатор информирует заявителей о результатах Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания КСП Председателем КСП посредством отправки уведомления на адрес электронной почты контактного лица, указанного в Конкурсной заявке.

Информация о победителях Конкурса размещается на сайте Организатора в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола заседания КСП.

Согласно п. 2.6. Меморандума о взаимопонимании между ПРООН и Кормянским районным исполнительным комитетом от 31 марта 2016 года Проект обеспечивает финансовую поддержку инициатив в объемах, предусмотренных Документом проекта и Положением о порядке проведения Основного Конкурса местных инициатив в районе. Между ПРООН и организацией-заявителем заключается договор о предоставлении финансовых средств (*далее – Договор*).

Для заключения Договора организация-заявитель обязуется предоставить следующие документы (на бумажном носителе):

* КОПИЮ СВИДЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, заверенная печатью и подписью руководителя организации;
* КОПИЮ УСТАВА ИЛИ ДРУГИХ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, заверенные печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
* КОПИЮ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ УЧЁТНОГО НОМЕРА ПЛАТЕЛЬЩИКА (УНП);
* СПРАВКИ (оригиналы) об отсутствии задолженностей
* по уплате страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Белорусское республиканское унитарное предприятие «Белгосстрах»);
* по платежам, взимаемым налоговыми органами в бюджет (инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь);
* по платежам в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;
* КОПИЮ ДОГОВОРА между организацией-заявителем и банком об открытии отдельного расчётного счёта для перечисления средств международной технической помощи;
* ВЫПИСКУ с расчётного счёта, открытого для перечисления средств международной технической помощи;
* РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕСТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ, утвержденный Организатором.

Оригиналы документов предоставляются уполномоченному сотруднику Проекта - Наталье Адамчик - по почте (ул. Красноармейская 22-а, офис № 3, 220030, г. Минск, Республика Беларусь) и в электронном виде на адрес [natallia.adamchyk@undp.org](mailto:natallia.adamchyk@undp.org)

Все заявки и документы, поданные на Конкурс, возврату Заявителю не подлежат. Организатор гарантирует сохранение конфиденциальности и неразглашение информации, полученной в рамках проведения Конкурса.

На организацию-заявителя возлагаются все обязанности по регистрации перечня товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации местной инициативы, в Министерстве экономики Республики Беларусь.

1. **ВИЗУАЛИЗАЦИЯ**

Организация-победитель при проведении информационных мероприятий, интервью СМИ, изготовлении и распространении информационных материалов о реализации местной инициативы обязана обеспечить надлежащую коммуникацию и визуализацию финансирования местной инициативы Европейским Союзом и Программой развития ООН. Все необходимые шаблоны, формулировки и логотипы будут предоставлены Проектом. Несоблюдение обязанности по коммуникации и визуализации может повлечь отмену финансирования инициативы со стороны ЕС.

1. Проект реализуется Программой развития ООН (ПРООН), финансируется Европейским Союзом (ЕС). Исполняющей организацией является Министерство экономики Республики Беларусь. Проект одобрен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь за № 1167 от 30 декабря 2013 года и зарегистрирован в базе данных проектов и программ международной технической помощи Министерства экономики Республики Беларусь за № 2/14/000688 от 15 февраля 2014 года. [↑](#footnote-ref-1)
2. Концепции территориально-ориентированного развития районов доступны по ссылке   
   <http://ld-inbelarus.by/about-us/%d1%82%d0%be%d1%80/> [↑](#footnote-ref-2)
3. Ст.46, Гражданский Кодекс Республики Беларусь [↑](#footnote-ref-3)